

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ ДОКУМЕНТА
REV1 «АНКЕТА ЗАСТРАХОВАННОГО ЛИЦА»**

Форма **REV1 "Анкета застрахованного лица"** используется при проведении процедур открытия индивидуального лицевого счета физического лица в территориальном отделении НКСС, внесения изменений в индивидуальный лицевой счет застрахованного лица в случае изменения анкетных данных, выдачи дубликата свидетельства социального страхования взамен утерянного или пришедшего в негодность.

Форма **REV1** заполняется лично застрахованным лицом в одном экземпляре заглавными печатными буквами (по одному символу в клеточке) на основании документов, удостоверяющих личность: **Удостоверение личности, Паспорт старого образца, Справка МВД (в случае утери паспорта)**. Если анкета заполняется на основании **Паспорта старого образца, Справки МВД**, то необходимо заполнение и данных **Свидетельства о рождении**. Копии документов прилагаются к анкете.

Правильность указанных в анкете сведений заверяется личной подписью застрахованного лица.

Форма **REV1 тип формы "первично"** заполняется для работающих физических лиц на день проведения персонифицированного учета, а также при принятии на работу физического лица, не имеющего свидетельства социального страхования.

Форма **REV1 тип формы "изменение анкетных данных"** заполняется в случае изменения анкетных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, пола или других сведений).

Форма **REV1 тип формы "восстановление свидетельства социального страхования"** заполняется в случае утраты свидетельства социального страхования, его негодности и других случаях.

Все реквизиты заполняются на государственном языке, печатными буквами, синими чернилами, с первого квадрата.

Перечень реквизитов и требования к их заполнению.

Реквизит	Правила заполнения	Обязательность заполнения	
		Тип формы «первично»	Тип формы "изменение анкетных данных" и "восстановление свидетельства социального страхования"

			страхования"
Тип формы	Зачеркивается клетка, соответствующая одному из трех типов (может быть крестик или галочка)	Заполнять одну из клеток	
ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ			
Фамилия Имя Отчество	Реквизиты указываются в именительном падеже в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность. Из паспорта старого образца реквизиты, заполненные на русском языке, переводятся на государственный язык.	Заполнять обязательно	Заполнять только при изменении значения реквизита.
Пол	Зачеркивается клетка, соответствующая полу застрахованного лица (может быть крестик или галочка).	Заполнять обязательно	Заполнять только при изменении значения реквизита.
Гражданство	Указывается гражданство физического лица при наличии отметки о гражданстве в документе, удостоверяющем личность.	Заполнять обязательно	Заполнять только при изменении значения реквизита.
Социальный статус	Указывается статус физического лица в соответствии с классификатором социального положения.	Заполнять обязательно	Заполнять только при изменении значения реквизита.
ДАННЫЕ О РОЖДЕНИИ (заполняются на основании свидетельства о рождении)			

<p>Дата рождения ----- Страна рождения Уезд, (Область) Район/Сектор Город, село</p>	<p>Заполняется цифрами день, месяц и год рождения.</p> <p>Все реквизиты указываются в именительном падеже согласно свидетельству о рождении. При указании данных о месте рождения следует строго придерживаться названий стран, областей, уездов, районов, секторов, населённых пунктов, городов, сёл и других территориальных образований, содержащихся в свидетельстве о рождении (несмотря на возможные изменения названий на момент заполнения анкеты). Указываются только названия населенного пункта, района, области без указания типа, т.е. слова "город", "село", "район", "поселок", "область", "страна", а также сокращения этих слов не указываются.</p>	<p>Заполнять обязательно</p>	<p>Заполнять только при изменении значения реквизита.</p>
АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА			
<p>по прописке фактический</p>	<p>Зачеркивается клетка (может быть крестик или галочка), соответствующая одному из адресов, который указывается в анкете (Адрес места жительства по прописке или фактическое место проживания).</p>	<p>Заполнять одну из клеток</p>	
<p>Индекс Город, село Муниципий, Примария Район/сектор Улица Номер дома Корпус Квартира</p>	<p>Заполняется полный почтовый адрес в свободной форме. Допускается использование всех общепринятых сокращений.</p>	<p>Заполнять обязательно</p>	<p>Заполнять только при изменении значения реквизита.</p>
<p>Телефоны</p>	<p>Указывается домашний или рабочий телефоны по которым можно связаться с застрахованным лицом. Заполняется в свободной форме.</p>	<p>Допускается отсутствие значения реквизита</p>	
ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ			
<p>Тип документа</p>	<p>Зачеркивается клетка, соответствующая одному из трех типов документов (может быть крестик или галочка), на</p>	<p>Заполнять одну из клеток.</p>	

	основании которого заполняется анкета.		
Серия, номер документа -----	Заполняется серия и номер для всех типов документов. Для заполнения серии используются римские цифры , например, X, V, I. Например, правильно - XVШВМ, а не XYШ, XY111.	Заполнять обязательно	Заполнять только при изменении значения реквизита.
Государственный идентификационный номер -----	Указывается 13-тизначный идентификационный номер для типа документа «Удостоверение личности».		
Выдан -----	При заполнении реквизита следует строго придерживаться названий районов, городов, сел и других территориальных образований, содержащихся в документе, удостоверяющем личность (несмотря на возможные изменения названий на момент заполнения анкеты). Допускается использование всех общепринятых сокращений		
Дата выдачи	Заполняется цифрами день, месяц и год выдачи документа.		

Свидетельство о рождении

Серия, номер документа -----	Указывается серия и номер согласно свидетельства о рождении. Для заполнения серии используются символы X, V, I английского алфавита. Например, правильно - XVШВМ , а не XYШ, XY111.	Данные заполняются обязательно, если документом, удостоверяющим личность, является	Допускается отсутствие значения реквизита
Выдан -----	При заполнении реквизита следует строго придерживаться названий районов, городов, сел и других территориальных образований, содержащихся в свидетельстве о рождении (несмотря на возможные изменения названий на момент заполнения анкеты). Допускается использование всех общепринятых сокращений.	Паспорт старого образца, Справка МВД или отсутствие всех типов документов, удостоверяющих личность.	
Дата выдачи	Заполняется цифрами день, месяц и год выдачи свидетельства о рождении.		

Все значения реквизитов данного раздела заполняются только в случае изменения

анкетных данных и восстановления свидетельства социального страхования.			
Сведения, указанные в ранее выданном страховом свидетельстве			
Персональный код социального страхования	Указывается страховой номер, присвоенный Национальной Кассой при регистрации. При заполнении формы тип "восстановление свидетельства социального страхования" застрахованное лицо может не знать своего социального номера. В этом случае застрахованному лицу для заполнения реквизита необходимо уточнить свой страховой номер у работодателя по последнему месту своей работы.	Не заполнять	Заполнять обязательно
----- Фамилия Имя Отчество	Реквизиты заполняются в именительном падеже.		
<i>Дата заполнения</i>	Указывается дата заполнения анкеты застрахованным лицом цифрами день, месяц и год.	Заполнять обязательно	Заполнять обязательно
Подпись застрахованного лица	Личная подпись застрахованного лица	Заполнять обязательно	Заполнять обязательно
Место печати	Форма заверяется печатью работодателя или инспектором территориального отделения НКСС	Заполнять обязательно	Заполнять обязательно
Подпись ответственного лица	Подпись лица, проверившего правильность заполнения анкеты	Заполнять обязательно	Заполнять обязательно