

_____ (denumirea entităţii)

APROB:

_____ (funcţia)

_____ (semnătura)

_____ (numele şi prenumele)

»_____» _____ 20_____

**PROCES-VERBAL
de recepţie a valorilor materiale**

nr. _____ din „_____” _____ 20_____

În baza ordinului nr. _____ din „_____” _____ 20_____, comisia în componenţa preşedintelui comisiei _____

(funcţia)

(numele şi prenumele)

şi membrilor comisiei: _____

(funcţia)

(numele şi prenumele)

(funcţia)

(numele şi prenumele)

în prezenţa reprezentantului furnizorului:

(funcţia)

(numele şi prenumele)

a întocmit prezentul Proces-verbal de recepţie a valorilor materiale.

Locul de întocmire a Procesului-verbal _____

Începutul recepţiei (ora, min.) _____ Finisarea recepţiei (ora, min.) _____

Valori materiale recepţionate, sosite în baza documentului de însoţire nr. _____

din „_____” _____ 20_____ cu mijlocul de transport nr. de înmatriculare _____

Expeditor _____

(denumirea completă, cod fiscal, adresa)

Furnizor _____

(denumirea completă, cod fiscal, adresa)

Destinatar _____

(denumirea completă, cod fiscal, adresa)

Compania de asigurări _____

(denumirea completă, cod fiscal, adresa)

Data expedierii valorilor materiale de la staţie (debarcader, port) sau de la depozitul expeditorului (furnizorului) „_____” _____ 20_____

Contractul de livrare a valorilor materiale nr. _____ din „_____” _____ 20_____

Starea ambalajului în momentul examinării valorilor materiale: _____

Cantitatea valorilor materiale lipsă s-a constatat prin _____

(cântărire, numărare a locurilor, măsurare etc.)

Alte date _____

Valori materiale		Unitatea de măsură	Conform documentelor			Existent efectiv			Nr. de înregistrare în fișa de magazie	Rebut, spargerii		Lipsuri		Surplusuri		Nr. pașaportului
denumire, marcă, sort, dimensiune	cod nomenclator		cantitate	preț, lei (bani)	valoare, lei (bani)	cantitate	preț, lei (bani)	valoare, lei (bani)		cantitate	valoare, lei (bani)	cantitate	valoare, lei (bani)	cantitate	valoare, lei (bani)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Concluzia comisiei: _____

Lista documentelor anexate: _____

Membrii comisiei sînt la curent cu regulile de recepție calitativă, cantitativă și de înregistrare a valorilor materiale și poartă răspundere pentru semnarea Procesului-verbal care conține date eronate.

Președintele comisiei:

(numele și prenumele)

*(semnătura)***Membrii comisiei:**

(numele și prenumele)

(semnătura)

(numele și prenumele)

*(semnătura)***Reprezentantul furnizorului:**

(numele și prenumele)

(semnătura)

Valorile materiale recepționate au fost trecute la intrări pe data de „____” _____ 20____ conform datelor existenței efective indicate în Procesul-verbal în gestiunea

(funcția)

(numele și prenumele)

(semnătura)